

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA**Departamento:** 02 DIPUTADO GENERAL**Programa:** 04 KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA**Programa:** 04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN**SAILAREN MEMORIA****MEMORIA DEL DEPARTAMENTO****I. MEMORIA**

Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 8/2016 Foru Dekretuak Diputatu Nagusiaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen du, eta hari atxikita dago Diputatu Nagusiaren Komunikazio Zuzendaritza. Haren eginkizunen artean hauek daude:

1. Foru aldundiko sailen, erakunde autonomoen eta foru sozietate publikoen komunikazio ekintzak programatzea, diseinatzea, koordinatzea, zentralizatzea eta baimentzea.
2. Diputatu nagusiari, sailletako titularrei eta zuzendaritzei komunikabideekiko harremanetan laguntzea.
3. Aldundiko agintariak eta zuzendariak komunikabideekin dituzten harremanak erraztea eta egiten dituzten prentsaurrekoak eta agerraldi publikoak koordinatzea.
4. Aldundiaren web orriko eduki komunikatiboak baimentzea.
5. Gobernu kideei hasitako komunikazio jardueren eta proiektutakoen berri ematea.
6. Prentsa oharrak eta kazetaritzako txostenak egitea.
7. Foru aldundiaren gobernu kideei zuzendaritza eginkizunetan aholkularitza ematen dieten langileak zuzentzea eta koordinatzea.
8. Foru aldundiaren irudi korporatiboaren inguruko administrazio jarduketak, protokoloak eta publizitatea koordinatzea.

Gizarte eta Erakunde Harremanen Zerbitzua zuzendaritzari atxiki zaio, eta honako eginkizun hauek dagozkio:

I. MEMORIA

Por Decreto Foral 8/2016, del Consejo de Diputados de 9 de febrero, se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Diputado General, a la que está adscrita la Dirección de Comunicación del Diputado General. Dentro de las funciones asignadas a la misma figuran las siguientes:

1. Programar, diseñar, coordinar, centralizar y autorizar la realización de cualquier acción de comunicación que lleven a cabo los distintos Departamentos de la Diputación Foral, sus Organismos Autónomos y Sociedades Públicas Forales.
2. Asistir al Diputado General, a titulares de los Departamentos y Direcciones en sus relaciones con los medios de comunicación
3. Facilitar los contactos con los medios de comunicación, y coordinar las ruedas de prensa y las comparencias públicas de las autoridades y cargos directivos de la Diputación
4. Autorizar los contenidos comunicativos de la página Web de la Diputación
5. Informar a los miembros del Gobierno de las acciones de comunicación emprendidas y en proyecto.
6. Confeccionar notas de prensa e informes periodísticos
7. Dirigir y coordinar del personal que presta servicios de asesoramiento a los miembros del gobierno de la Diputación Foral en al ámbito de las funciones de la Dirección.
8. Coordinar las actuaciones administrativas, protocolarias y publicitarias que afectan a la imagen corporativa de la Diputación Foral.

Se adscribe a la Dirección el Servicio de Relaciones Sociales e Institucionales, que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA

Programa: 04 KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

1. Foru aldundiak antolatuko dituen jarduera sozialak eta instituzionalak prestatzea eta koordinatzea, askotariko jardun arloetan: antolaketa, apainketa, logistika, protokoloa...
2. Diputatu nagusiari, Foru Korporazioari eta foru ordezkariari ekitaldiak prestatzea eta laguntza ematea ordezkarietara jardueretan eta gizarte eta erakundeekiko harremanetan.
3. Foru aldundiak gizarte eta erakundeekiko harremanetarako behar dituen agiriak eta korrespondentzia egitea eta bidatzea.
4. Foru aldundiari eta lurralde historikoari loturik prentsan agertzen diren gaien eta albisteen eguneroko laburpena egin, katalogatu eta kudeatzea.
5. Foru aldundiaren publizitate ekintza ofizialak, komunikaziokoak eta instituzionalak izapidetzea, eta horri loturiko jarduera proposamenak eta txostenak prestatzea.
6. Komunikazio Zuzendaritzari laguntzea prentsa oharrak eta egunkarietarako txostenak prestatzen.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

ZERBITZU KONTRATUEN ARLOAN

1.- Helburuak:

Arabako Foru Aldundiari kalitatezko zerbitzuak ematea publizitate, marka eta diseinu, erakundearen ekitaldiak antolatze eta berri agentzien eta sare sozialen zerbitzuak emate arloetan.

2.- Adierazleak:

Fakturazioa, fakturak balidatzeko prozesuan behar bezala egiaztatua, kontratu hauetan eskatutako prestazioen kalitatearen arabera:

AGENCIA EFE SA 12.383,64
ARBEX & DIGITAPRINT SL 401.608,71

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL

Programa: 04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

1. Preparar y coordinar las actuaciones sociales e institucionales que organice la Diputación Foral en los diversos ámbitos de actuación: organización, ornamentación, logística, protocolo, etc.
2. Preparar los actos y asistir al Diputado General, Corporación Foral y representantes forales en sus actuaciones representativas, relaciones sociales e institucionales.
3. Confeccionar y enviar la correspondencia y documentación necesaria para el desarrollo de las relaciones sociales e institucionales de la Diputación Foral.
4. Elaboración, catalogación y gestión del resumen diario de prensa con los temas y noticias relacionados con la Diputación Foral y el Territorio Histórico.
5. Tramitar las acciones publicitarias oficiales, de comunicación e institucionales de la Diputación Foral y preparar los informes y propuestas de actuación al respecto.
6. Asistir a la Dirección de Comunicación en la confección de notas de prensa e informes periodísticos.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

EN MATERIA DE CONTRATOS DE SERVICIOS

1.- Objetivos:

La provisión a la Diputación Foral de Álava de servicios de calidad en materia de publicidad, marcas y diseños, organización de actos de la Institución, provisión de servicios de agencia de noticias y redes sociales.

2.- Indicadores:

Facturación debidamente comprobada en el proceso de validación de facturas, de acuerdo con la calidad de las prestaciones exigidas en los contratos siguientes:

AGENCIA EFE S.A. 12.383,64
ARBEX & DIGITAPRINT, SL 401.608,71

2017ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**Saila:** 02 DIPUTATU NAGUSIA**Programa:** 04 KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017****Departamento:** 02 DIPUTADO GENERAL**Programa:** 04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

DIARIO EL CORREO SA	11.495,00
EUROPA PRESS DELEGACIONES SA	7.320,50
EUSKO MEDIA SL	3.702,60
GASTEIZ IRRATIA-RADIO VITORIA SA	12.610,62
LAUDIO IRRATIA SL	3.502,95
MASTALLER SL	36.400,00
QUINTAS FOTOGRAFOS SL	35.038,38
RADIO GORBEA SL	5.115,13
RADIO POPULAR SA CADENA ONDAS POPULARES	5.254,43
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE RADIODIFUSION SL	11.657,82
SUMINISTROS NANCLARES SC	10.225,76
SUMMA COMUNICACION S. KOOP. TXIK.	8.191,70
UNIPREX SA	5.604,72

DIARIO EL CORREO, S.A.	11.495,00
EUROPA PRESS DELEGACIONES SA	7.320,50
EUSKO MEDIA SL	3.702,60
GASTEIZ IRRATIA-RADIO VITORIA S.A.	12.610,62
LAUDIO IRRATIA, S.L.	3.502,95
MASTALLER, S.L.	36.400,00
QUINTAS FOTOGRAFOS S.L.	35.038,38
RADIO GORBEA, S.L.	5.115,13
RADIO POPULAR SA CADENA ONDAS POPULARES	5.254,43
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE RADIODIFUSION SL	11.657,82
SUMINISTROS NANCLARES, S.C.	10.225,76
SUMMA COMUNICACION S. COOP. PEQ.	8.191,70
UNIPREX SA	5.604,72